ONEM/DP-NIC/873/2024

OFFRE D'EMPLOI # 002/FY25 (recrutement interne)

Titre du poste :	**GBV OFFICER**
Lieu d'affectation :	KIRUMBA
Nombre de postes à couvrir :	UN (1)
Superviseur (s) :	DEPUTY PROGRAMME
Durée du contrat :	1 ans avec possibilité de renouvellement en fonction de la performance et de la disponibilité budgétaire.
Projet/Section :	PROGRAMME HUMANITAIRE
Date de publication :	Le 12/07/2024

I. DESCRIPTION DE CARE INTERNATIONAL / EN RDC

CARE est une organisation humanitaire de premier plan luttant contre la pauvreté dans le monde. Nous recherchons un monde d'espoir, de tolérance et de justice sociale, où la pauvreté a été surmontée et où les gens vivent dans la dignité et la sécurité. CARE International a pour ambition d'être une force mondiale et un partenaire de choix au sein d'un mouvement mondial voué à l'élimination de la pauvreté.

II. RESUME DU POSTE

Depuis 1994, CARE International travaille en République Démocratique du Congo en partenariat avec d'autres agences humanitaires et des organisations locales pour éradiquer la pauvreté. CARE s'engage à promouvoir l'égalité du genre comme étant un droit humain reconnu au niveau international. Nous visons à améliorer l'intégration effective du genre au sein de nos pratiques programmatiques et organisationnelles.

Dans le cadre de sa programmation, CARE en partenariat avec PPSSP vient de tisser une collaboration avec d'autres acteurs dont Save The Children, IMC et Medair à travers le consortium qui de sera en charger de la mise en œuvre du programme TUMAINI "Technical Unit for Multisectoral Assistance Initiative" sous le financement de USAID à travers son BHA.

Ce programme est conçu pour soutenir les services essentiels de santé, de nutrition, de protection et de l'eau, hygiène et assainissement dans les zones de santé ciblées à travers les provinces du Nord Kivu, SK et Ituri, avec pour objectif global de sauver des vies, d'alléger les souffrances, d'accroître la dignité et la résilience puis contribuer à une meilleure protection populations affectées par les conflits et la violence à l'est de la RDC.

Positionné dans la province du Nord Kivu à travers ce consortium pour ce programme, CARE cherche à recruter GBV & PROTECTION Officer.

Basé à Kirumba sous la supervision du DPM avec l'appui technique de la GED Advisor, le ou la GBV &

Protection Officer aura à assurer les responsabilités suivantes :

III. RESPONSABILITES ET TACHES

1. Contribuer à l'élaboration de la stratégie de mise en œuvre du projet

- Participer dans l'élaboration et la mise en œuvre de la stratégie d'implémentation du projet ;
- Collecter les données et rapportage sur les VBG, en les adaptant aux outils du Ministère du Genre, Enfant, Famille et les soumettre au PM pour validation avant toute utilisation ;
- Appuyer le DMP dans l'élaboration et la mise en œuvre du plan annuel de travail, pour le volet protection/VBG ;

2. Planification, Préparation, Mise en œuvre et Supervision des activités de Protection et VBG

- Elaborer une planification mensuelle, trimestrielle, semestrielle et annuelle des activités du volet protection/VBG, en s'inspirant de la planification globale du projet ;
- Superviser la mise en œuvre de toutes les activités du volet protection/VBG dans la zone de santé de sa responsabilité ;
- Elaborer une stratégie efficace et adaptée au contexte de la zone de santé de sa responsabilité, en lien avec les activités de protection/VBG ;
- Appuyer les volontaires communautaires et les AC du partenaire, dans la mise en place et la vulgarisation de la cartographie de structures de prise en charge des VBG ;
- Elaborer et soumettre à la validation du PM, une stratégie pour la réalisation des activités de sensibilisation des masses contre les VBG ;
- Travailler avec les prestataires des soins dans les FOSA appuyées, en vue de mettre en place un système efficace de référencement et de contre référencement des cas de VBG ;
- Appuyer les Assistantes de protection, dans la mise en place des comités de vigilance contre les VBG dans les aires de santé ciblées ;

3. Renforcement des capacités et Rapportage

- Appuyer et suivre le partenaire CODEVAH dans le processus d'intégrations des activités sensibles aux VBG et protection dans la réponse d'urgence ;
- Elaborer des Termes de référence de toutes les activités de formation et autre renforcement des capacités des prestataires des soins, des volontaires communautaires et des staffs de Care, sur les thématiques en lien avec la protection et les VBG ;
- Planifier, préparer et réaliser toutes les formations prévues dans le cadre de la protection et VBG ;
- S'assurer que les activités de formation sont réalisées correctement, et à la satisfaction des bénéficiaires ;
- Elaborer et soumettre tous les rapports des activités de formation, réunions, ateliers et autres au DPM ;
- Compiler les données sur les activités de protection et VBG dans les aires de santé couvertes et produire un rapport à soumettre au DPM sur une base hebdomadaire, mensuelle, trimestrielle, semestrielle et/ou annuelle.

4. Coordination

- Participer dans les réunions en lien avec le secteur protection et VBG dans la zone de santé d'affectation ;

- Produire et envoyer des CR des réunions auxquelles il a participé, au PM, en vue de le mettre à jour de la situation humanitaire dans la zone ;
- Travailler en étroite collaboration avec les autres intervenants dans le secteur de la protection, en vue d'harmoniser les actions et éviter tout duplication

IV. PROFIL DU POSTE

a) Education/Qualification

- Diplôme universitaire en sciences sociales, statistiques, santé publique ou autre discipline apparentée

b) Expérience

- 3 ans d'expérience dans le domaine de la protection et la lutte contre les violences basées sur le genre ;
- 2 ans d'expérience à un poste similaire dans les ONGs internationales ;
- Expérience dans la recherche action et la réalisation des enquêtes sur les VBG ;
- Bonne connaissance du contexte des VBG dans les Territoires de Beni et Lubero
- Fortes aptitudes à pouvoir conduire des sessions de formation sur des longues durées ;
- Expérience de travail avec les Prestataires des soins et les Relais communautaires

c) Aptitudes techniques

- La maîtrise d'une grande variété de compétences informatiques : Microsoft Office, Internet / systèmes, Outlook,;
- Maîtriser le français et le swahili (écrit et oral),
- Preuve des connaissances en analyse des relations de pouvoir,
- Être proactif et capable de proposer une adaptation du projet suivant l'évolution de la situation sur le terrain,
- Savoir parler, lire et écrire le français et le swahili, en particulier les compétences de communication pour des publics divers,

V. COMMENT POSTULER

Les candidats intéressés devront envoyer leurs dossiers par courrier électronique à COD.Recruitment@care.org au plus tard le 17/07/2024 à 16h30 ; en faisant mention du numéro de l'offre d'emploi dans l'objet du mail.

Le dossier complet du candidat devra contenir les éléments ci-après :

1. Une lettre de motivation adressée à la Responsable des Ressources Humaines de CARE International RDC.
2. Un CV contenant obligatoirement l'identité et l'adresse complète du candidat, les études/formations faites, l'expérience professionnelle liée au poste ainsi que les noms, fonction/Employeur, no de téléphones & adresse e-mail de 3 personnes de référence

professionnelle (d'anciens employeurs).

3. Copie de l'attestation de résidence et copie de la carte de demandeur d'emploi.

CARE International est un employeur qui offre des opportunités égales à tous sans distinction de Sexe, d'origine ethnique, de religion et de statut social.

CARE International ne perçoit pas de frais de quelque nature que ce soit à aucun stade de processus de recrutement. Nous vous recommandons donc au refus systématique de toute demande d'argent pour votre dossier de candidature.

TOLERANCE ZERO CONTRE LA FRAUDE ET LE HARCELEMENT SEXUEL *Care International promeut la tolérance zéro contre la fraude et le harcèlement. Nous invitons toute personne qui serait victime ou témoin d'une telle pratique de la part d'un membre du personnel de CARE ou de ses partenaires durant ce processus, de dénoncer à travers la ligne verte +243 82 58 63 000 ou de nous écrire à l'adresse mail : cod.plaintes@care.org*
Nous vous garantissons que les plaintes sont traitées de manière stricte et confidentielle

CARE International

Responsable des Ressources Humaines